

El Distrito Escolar de Thompson se complace en proporcionar el “Portal Campus” para los padres y tutores de estudiantes inscritos actualmente en el distrito.

¿Cómo puedo tener acceso a mi cuenta del Portal para Padres?

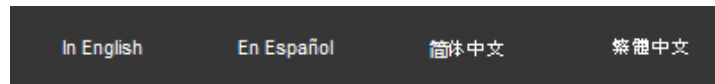
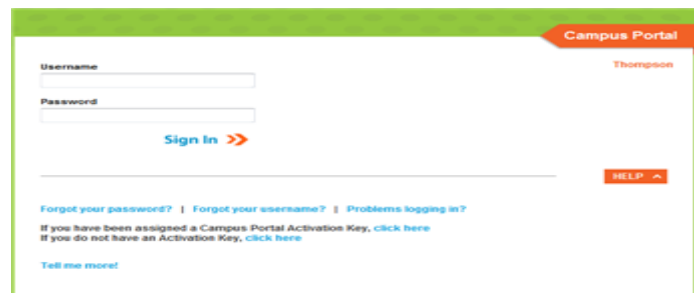
Si usted todavía no tiene una cuenta del Portal, se creará una cuenta automáticamente como padre/tutor del estudiante basada en una dirección de email que tenemos en nuestros archivos. Usted recibirá dos emails con información de usuario (*log in information*). El nombre de usuario para su cuenta será la dirección de su email que tenemos actualmente en nuestros archivos. La contraseña será incluida en otro email aparte.

Si usted tiene una cuenta del Portal, pero se le ha olvidado su nombre de usuario (username) o contraseña (password), haga clic en el enlace rojo “Help” (ayuda) y haga clic otra vez en el enlace correspondiente para recuperar el nombre de usuario o contraseña.

Para recibir ayuda con el Portal para Padres, envíe un email a portal@thompsonschools.org. Por favor, incluya su nombre, el nombre de su estudiante y la escuela a la que asiste.

Ya que obtenga la Clave de Activación, visite el sitio de Internet del Portal Campus para crear su cuenta:

<https://campus.thompsonschools.org/campus/portal/thompson.jsp>



Para su conveniencia, los enlaces del Portal están disponibles en cuatro idiomas: ingles, español, chino simplificado, y chino tradicional.

Si usted tiene una cuenta en el Portal, pero ha olvidado su nombre de usuario o su contraseña, haga clic en el botón rojo que dice “Ayuda” y después haga clic en el enlace apropiado para recuperar su nombre de usuario o contraseña. (Nota: Las Preferencias de Seguridad deben haber sido establecidas en su cuenta para poder utilizar esta herramienta de recuperación).

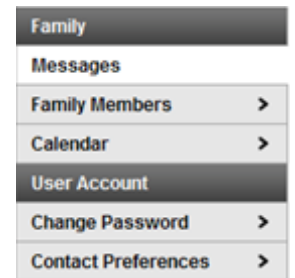
Si usted no está seguro(a) de que tiene una cuenta en el Portal o si tiene alguna otra pregunta, póngase en contacto con el Servicio de Asistencia para el Portal de Padres por medio de email al portal@thompsonschools.org. Por favor incluya su nombre y el nombre de su estudiante y a la escuela que asiste.

Cuando los padres entren al sitio Web, aparecerá al lado izquierdo un panel de navegación llamado **Familia** y otro llamado **Cuenta del Usuario**. (Ver el diagrama a la derecha). Cuando un estudiante es seleccionado bajo la opción **Cambio de Estudiante**, aparecerá una sección de información específica a ese estudiante, arriba del panel de navegación llamado **Familia**.

Si necesita ayuda con su Cuenta Portal, llame a la línea de ayuda del *Infinite Campus* (970-613-5102), o por e-mail (parentportal@thompsonschools.org)

Usar el Portal Campus:

Al entrar verá el Enlace Mensajes. Aquí puede elegir ver *Avisos del Distrito*, *Avisos de la Escuela*, y *la Bandeja de Entrada* con información actualizada. A continuación está la descripción de otros enlaces que pueden encontrar (dependiendo del nivel de grado y de la escuela):



Family Members > Los enlaces Family Members and Household Information (Miembros de la Familia e Información del Hogar) muestran la información de los miembros de la familia y los números de teléfono y la dirección del hogar. Comuníquese con la escuela de su hijo(a) para actualizar cualquier parte de esta información.

Demographics > El enlace Demographics para estudiantes muestra los contactos que no son parte del hogar (contactos de emergencia).

Calendar > El enlace Calendario muestra cualquier actividad de asistencia, y también muestra una lista de tareas que tenga que entregar su estudiante de secundaria y/o high school en una fecha determinada. El enlace del

calendario escolar, directamente abajo del nombre del estudiante, mostrará la información específica a ese estudiante.

Schedule >

El enlace *Horario* muestra la lista de clases del estudiante, incluyendo información detallada de las tareas actuales y sus calificaciones (solo en secundaria y high school), el email del maestro(a) y el boletín informativo de esa clase (cuando sea disponible). **La información detallada sobre la calificación del estudiante** puede estar disponible bajo el nombre del curso.

El email del maestro(a) lo puede adquirir en el ícono del sobre (*Internet Explorer*) o al hacer clic en su nombre y elija “*Copy Email Address*” (*Firefox*). Al hacer clic en el nombre del maestro(a) se generará un email en el programa preferido del usuario. El email del maestro(a) puede encontrarlo fácilmente en el sitio Web de la escuela.

Attendance >

El enlace *Asistencia* de cada estudiante muestra la actividad de asistencia de ese estudiante. Hay resúmenes disponibles de asistencia del día, períodos, cursos y semestres.

Health >

El enlace *Salud* muestra el registro de vacunas que tenemos en nuestros archivos.

Assessment >

El enlace *Evaluación*

Fees >

El enlace *Honorarios* tiene detalles de cuotas, multas y pagos hechos durante el año escolar actual.

Reports >

El enlace *Informes* puede incluir: el horario de su estudiante, tareas que falten por entregar, calificaciones y su expediente escolar.

También puede actualizar ciertos detalles de su cuenta Portal e información de contacto:

Change Password >

El enlace *Cambiar la Contraseña* le permite cambiar la contraseña relacionada con su cuenta.

Contact Preferences >

El enlace *Preferencias de Contactos* le permite actualizar su dirección de email relacionada con esta cuenta. También es importante para indicar su idioma de preferencia (inglés o español).

Account Settings

La herramienta de configuración de la cuenta le permite al usuario cambiar su contraseña y agregar un “email de recuperación,” para recuperar su nombre de usuario o contraseña en la página para ingresar al portal.

Sign Out

El enlace *Desconectar* se encuentra en la esquina de arriba al lado derecho y siempre debe ser usado al terminar de ver la información en el Portal *Campus*. Esta es la única manera segura de finalizar su conexión al Portal.

Informes Extendidos: Pueden haber informes adicionales disponibles.

Enlace al Sitio Web de la Escuela: EL sitio Web de la escuela de su estudiante (nombre de la escuela) puede estar disponible en la parte de abajo del panel de navegación.

Opciones y recomendaciones de los navegadores de Internet:

Internet Explorer v.8.0 (o una versión más reciente); debe ser ajustado a “check for newer version of stored pages” en “every visit to the page”. Para ajustarlo vaya al menú de Tools> a Internet Options>a General Tab>y a Browsing History.

Firefox v3.5 (o una versión más reciente); debe ser ajustado a “Use custom settings for history” y “Clear history when Firefox closes”. Para ajustarlo vaya al menú de Tools> a Menu>a Options>a Privacy>y a History

APLICACIÓN DEL PORTAL: Baje la aplicación del portal *Infinite Campus*. Cuando le indique, escriba Thompson para Nombre del Distrito (*District Name*) y luego seleccione Colorado para su estado.

Si le pide que escriba la Identificación del Distrito (*District ID*), ese es: **GCCGWX**

Translation by: TSD-ELA Dept. MD07/11; updates 03/14; update 12-5-16

